

Z A P I S N I K

2. redna seja Sveta staršev Osnovne šole Simona Jenka Kranj v šolskem letu 2020/2021, ki je potekala v četrtek, 4.3.2021, ob 18. uri preko Zoom-a.

Prisotnih članov Sveta staršev: 47 od 59

Prisotnih predstavnikov šole: 4

(seznam prisotnih je priloga zapisnika – seznam iz zaslona video konference)

Opomba: Oba spola, ženski in moški, sta v dokumentu v splošnih zapisih zaradi enostavnosti zapisa in večje preglednosti besedila izražena v eni (v danem primeru moški) obliki.

Predsednik sveta staršev je pozdravil vse prisotne starše in predstavnike šole ter se jim zahvalil za udeležbo. Glede na število prisotnih (47 od 59) je ugotovil, da je seja sklepčna.

Za zapisničarko je bila soglasno potrjena namestnica predsednika sveta staršev.

Na predlagani dnevni red, ki je naveden spodaj, ni bilo pripomb.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 1. redne seje sveta staršev
2. Pregled realizacije sklepov 1. redne seje
3. Pomembnejše informacije s strani šole in/ali predstavnikov staršev v organih šole
4. Šola naprej – pristop šole k poučevanju (v preostanku letošnjega š.l.), vezano na (pretekle) izredne razmere v povezavi s covid-19, zagotavljanje primerljivosti znanja z ostalimi OŠ
5. Primerjava skupnih cen delovnih zvezkov v š.l. 2019/2020 z okoliškimi šolami
6. Razno (vnaprej posredovana vprašanja in konstruktivni predlogi staršev)

1. Potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta staršev

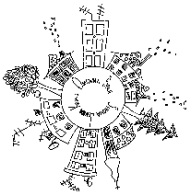
Sklep št. 1: Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev 2020/2021 je bil soglasno potrjen.

2. Pregled realizacije sklepov 1. redne seje

Sklep št. 4 s 1. redne seje: Poročilo o delu Šolskega sklada v letu 2019/2020 se objavi na spletni strani šole.

Sklep št. 5 s 1. redne seje: Šolski sklad na svoji 1. seji v šolskem letu 2020/2021 pripravi program za šolsko leto 2020/2021 in ga objavi na spletni strani šole.

Ugotovitev:



Sklepa št. 4 in 5 1. redne seje še nista bila realizirana. (Opomba: so pa predstavniki sveta po 2. redni seji po e-pošti prejeli oba dokumenta).

Sklep št. 2: Šolski sklad oziroma vodstvo šole čim prej realizira sklepa prejšnje seje (objavi dokumenta na spletu, kot prejšnja leta).

Sklep št.6 1. redne seje: Vodstvo šole dokument Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 posreduje predstavnikom sveta staršev

Ugotovitev:

Letni delovni načrt (LDN) je vodstvo šole naknadno po 1. seji posredovalo predstavnikom Sveta staršev.

Sklep št. 3: Ravnatelj je zagotovil, da bo LDN objavljen tudi na spletni strani šole dan po seji.

Nadometni grelniki vode za zagotavljanje tople vode v učilnicah na Matični šoli: - pomembno zaradi higiene rok v povezavi s Covid-19). Zadnji plan je bil do konca leta 2020.

Ugotovitev:

Ravnatelj zagotavlja, da bo topla voda v nižjih razredih matične šole zagotovljena. Potrebna so minimalna dela, da bo topla voda zagotovljena v celotni šoli.

Stare in nove težave z avtobusi, (sklepa št. 12 in 13. 1. redne seje).

Vodstvo šole je bilo naprošeno, da predstavi spremenjen pristop, kako rešiti ta večletni in vsakoletni problem – prenapolnjenost avtobusov ob znanih urah, otroci na avtobusih stojijo idr..

Odgovor vodstva šole:

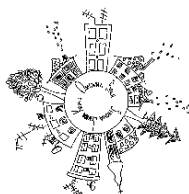
Vodstvo šole (pomočnik ravnatelja g. Švabič) je že pred sejo urgiral pri avtobusnem prevozniku Arriva pri vodji delovne enote Kranj, g. Čimžar-ju. Prevoznik je pripravil analizo, ki je bila posredovana pred sejo. Analiza je bila izdelana na podlagi validacije vozovnic učencev ob vstopu v avtobus. Situacijo bo potrebno konstantno kontrolirati do konca šolskega leta.

Analiza prevoznika:

V tabelah je po dnevih prikazana zasedenost odhodov in kapaciteta avtobusa s katerim opravljamo prevoz na posameznem odhodu. Glede na ugotovitve smo že s četrtkom, 18.2.2021 ukrepali in na odhodih 12:10 in 13:00 zamenjali manjši avtobus z večjim 55 sedežnim. Od naslednjega torka bomo ob torkih zagotavljali dodatni avtobus na odhodu 13:50.

PRIHODI V ŠOLO:

Odhod/Proga	15. pon	16. tor	17. sre	18. čet	19. pet
Odhod: 06:40 TENETIŠE ORLI-TRSTENIK-GOLNIK-KRANJ	21	19	42	28	29
Odhod: 07:02 GORIČE-KRANJ - DODATNI K 6:40	8	15	3	17	



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00

fax: (04) 255 97 10

o-sjkranj.kr@guest.ames.si

Odhod: 07:45 GOLNIK--KRANJ	28	33	41	38	37
Odhod: 07:45 TRSTENIK-VASI-KRANJ	26	29	20	20	32
SKUPAJ:	83	96	106	103	98

ODHODI IZ ŠOLE:

Odhod/Proga	15. pon	16. tor	17. sre	18. čet	19. pet
Odhod: 12:10 KRANJ-TENETIŠE ORLI-TRSTENIK-GOLNIK	21	7	13	8	13
Odhod: 13:00 KRANJ-TENETIŠE ORLI-TRSTENIK-VASI	15	20	38	25*	21
Odhod: 13:00 KRANJ-TENETIŠE GOLNIK	24	25	52	31	31
Odhod: 13:50 KRANJ-TENETIŠE ORLI-TRSTENIK-GOLNIK	38	58**	13	27	25
SKUPAJ:	98	110	116	91	90

* Od vključno 18. dalje 55 sedežni avtobus

** Od naslednjega torka dalje bomo ob torkih dodali avtobus

- izvajamo s 55 sedežnimi avtobusom

- izvajamo s 34 sedežnim avtobusom

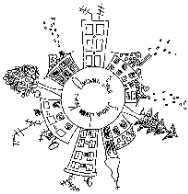
Zasedenost stalno spremljamo, poleg tega imajo vozniki navodilo, da v primeru prezasedenosti le-to javijo. Večina odhodov se z navedenim ukrepi izvaja s 55 sedežnimi avtobusi. Po zgoraj navedenih podatkih to zadostuje. V kolikor se bo zaradi prezasedenosti izkazala potreba po dodatnih avtobusih, jih bomo z vednostjo naročnika in plačnika zagotovili.

Predstavnica 5.t razreda je glede na analizo prevoznika izpostavila pomislek glede podatkov iz analize na primeru jutranjega avtobusa za ponedeljek ob 6:40. Gre sicer za tavelik avtobus (55 sedežev), ki se ustavi v vseh vaseh, otroci pa stojijo. Po analizi naj bi bilo otrok na avtobusu samo 20, vendar so v obdobju od 9.2. do 15.2.201 otroci vedno stali.

Pomočnik ravnatelja Švabič bo opozoril prevoznika na ta podatek in poskušal ugotoviti, zakaj so odstopanja od navedenih števil.

Sklep št. 4: Vodstvo šole takoj naslednji dan po seji urgira pri prevozniku, da poišče rešitev, saj otroci na šolski vožnji na avtobusu ne smejo stati (v skladu z veljavnimi predpisi).

3. Pomembnejše informacije s strani šole in/ali predstavnikov staršev v organih šole



Ravnatelj je poročal o stanju podružnične šole Center. Občinska komisija je predlagala v.d. ravnatelja. Vodstvo šole pričakuje, da bo Mestna občina Kranj prisluhnila njihovim predlogom za vodstvo nove šole. Mestni svet bo temo obravnaval naslednji teden. Podružnica Center bo s 1.9.2021 postala samostojna šola z imenom Osnovna šola Janeza Puharja. K njej bo pridružena tudi podružnična šola Primskovo. Trenutno ima status nova šola v nastajanju, čeprav pouk že poteka. Šolski okoliš je določen. Učiteljski zbor bo večinoma ostal enak. Ravnatelj bo sproti o novostih obveščal predsednika sveta staršev.

Zaradi epidemije v decembru ni bilo tradicionalnega Novoletnega bazarja s katerim Šolski sklad zbere večino sredstev za svoje delovanje.

Ravnatelj se je obvezal, da bo predsedniku Šolskega sklada posredoval zahtevo, ad se pripravi poročilo naslednji teden po seji.

4. Šola naprej – pristop šole k poučevanju (v preostanku letošnjega š.l.), vezano na (pretekle) izredne razmere v povezavi s covid-19, zagotavljanje primerljivosti znanja z ostalimi OŠ

Različni učitelji so izvajali poučevanje na daljavo različno kvalitetno, z ali ne v skladu s smernicami vodstva. Predsednik sveta staršev je vodstvo šole pozval, da predstavi načrt k:

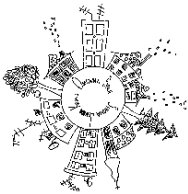
1. Načinu identifikacije različnih zaostankov in primanjkljaja znanja otrok pri različnih učiteljih na naši šoli v času izvajanja pouka na daljavo (npr. primerjava istih razredov razredne stopnje pri različnih učiteljih po predmetih, na predmetni stopnji primerjava pri istih predmetih a različnih učiteljih), ali se bo ta analiza podrobneje izvajala v okviru aktivov?
2. Kako nadoknaditi manjkajoča (ključna) znanja in snov do konca š.l., če bo pouk potekal fizično v šoli – določiti prioritete, katere manj pomembne stvari se izpustijo iz učnega načrta, kako maksimalno koristiti dopolnilne in dodatne ure, kako rešiti probleme v primanjkljajih tam, kjer morda zaostajamo z ostalimi šolami?

Ravnatelj je podal informacijo, da vodstvo šole nima primerjave ali informacij glede na druge šole in predal besedo pomočnici ge. Klemenčič.

Vodstvo šole je decembra 2020 pripravilo analizo in niso zaznali nekega velikega odstopanja pri realizaciji učnega načrta napram prejšnjim letom. Morda kakšnega pomembnega cilja ne bodo uspeli realizirati, a ga bodo premaknili v naslednje šolsko leto. Naslednje šolsko leto bo tudi pokazalo kakšna bo kvaliteta znanja. Ocenjujejo, da v kolikor učenci do sedaj niso imeli problemov v šoli, jih tudi v času šolanja od doma nimajo. Opažajo pa razliko, ki se je povečala pri učencih, ki so že prej imeli učne težave. Velik pokazatelj nivoja znanja bodo NPZ-ji. Vodstvo šole ugotavlja, da je odgovornost staršev, da bodo otroci zavzeto in resno pristopili k NPZ.

Za 6. in 9. razrede bodo za pripravo na NPZ za slovenski jezik namenili en dan dejavnosti.

V času po vrnitvi v šolo do seje so izvajali v šoli večinoma preverjanja znanja, ocenjevanj ni bilo veliko. Aktivni bodo naslednji teden po seji pripravili analizo, ki jo bo vodstvo šole



posredovalo. Ugotavljajo, da so pri nekaterih predmetih bili celo hitrejši s pridobivanjem snovi, ker ni bilo motečih faktorjev in bodo sedaj lahko namenili več časa ponavljanju. Ugotavljajo, da je bila odločitev o ustnem ocenjevanju v času šolanja na daljavo pravilna. Manj ustnega ocenjevanja namreč pomeni, da se lahko več časa nameni ponavljanju snovi tako, da bodo osvojili minimalne standarde. Vodstvo šole zagotavlja, da učitelji delajo tudi individualno z učenci, ki to potrebujejo.

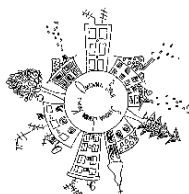
Pomočnica ravnatelja ga. Urbiha je poudarila, da sledijo letni pripravi, ker učitelji sledijo tej in ne splošnemu učnemu načrtu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V kolikor lani določene snovi niso predelali, so jo prenesli v letošnje šolsko leto. Učitelji so že navajeni, da sproti spreminjajo in korigirajo učni načrt. To je utečen postopek že vsa leta. Ugotavlja pa, da učenci niso bili motivirani pri šolanju na daljavo. Ocenjevanje pri njenem predmetu bo pisno, več bo preverjanja. Opozarja, da naj otroci na preverjanje pridejo pripravljeni.

5. Primerjava skupnih cen delovnih zvezkov v š.l. 2019/2020 z okoliškimi šolami

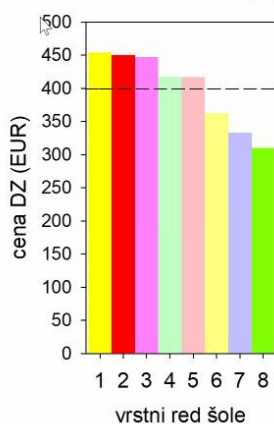
Na podlagi predloga zadnje seje sveta staršev v lanskem šolskem letu smo v okviru sveta staršev pripravili primerjalno analizo delovnih zvezkov naše šole in okoliških šol skupnih cen po posameznih razredih.

Analiza se je izvedla za delovne zvezke za tekoče šolsko leto. Rangiranje naše šole napram ostalim šolam iz analize je razvidno v spodnjem izvlečku. Primerjava cen DZ po posameznih razredih, ki je ključna za načrtovanje ukrepov (morebitno zmanjševanje št. DZ v določenih razredih OŠ SJ) je vključena v celotno gradivo, ki smo ga člani sveta staršev dobili pred sejo.

Izvleček iz analize:



4. - 9. razred skupaj



Osnovna šola	Skupaj EUR	Povprečje	Odstopanje (EUR)	Odstopanje %
Franceta Prešerna Kranj	454.15	399.10	55.05	13.8
Simona Jenka Kranj	449.90		50.80	12.7
Naklo	447.70		48.60	12.2
Matija Čopa Kranj	417.90		18.80	4.7
Jakoba Aljaža Kranj	416.80		17.70	4.4
Orehek Kranj	363.20		-35.90	-9.0
Matije Valjavca Preddvor	333.00		-66.10	-16.6
Stražišče Kranj	310.15		-88.95	-22.3

Opomba: v ceni ni upoštevan Atlas

V grafu niso zajete cene DZ od 1. do 3. razreda, ker so tu starši oproščeni plačila.

Predsednik sveta staršev ugotavlja, da je cena eden od parametrov, ki ga je potrebno upoštevati in prosi, da vodstvo šole ter aktivni preučijo in upoštevajoč strokovnost prilagodijo kakšno izbiro DZ, ki bi vplivala na znižanje cene, predvsem tam kjer odstopamo od drugih šol.

Iz analize je razvidno, da naša šola ni najcenejša, ampak je glede na skupno ceno DZ druga najdražja, cca 50 EUR in 12 % nad povprečjem. Pri 5. razredu smo pod povprečjem, pri 6. do 9. razredu pa smo nad povprečjem. V 8. razredu smo celo najdražji.

Ravnatelj se je zahvalil za pripravljeno poglobljeno analizo ter se obvezal, da jo bodo pregledali in preučili s strokovnimi aktivni.

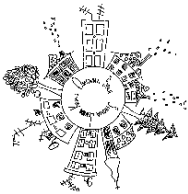
6. Razno (vnaprej posredovana vprašanja in konstruktivni predlogi staršev)

Predsednik sveta staršev je pojasnil, da v koliko na seji ne bodo obravnavana vsa vprašanja, da naj ga straši obvestijo in bo po potrebi odgovore vodstva šole pridobil naknadno.

Vprašanje št. 1: Zelo si želim, da bi se za 6. razred izvedlo plavanje v 7 razredu.

Možnosti?

Odgovor vodstva šole (ravnatelj): V 6. razredu je plavanje odpadlo zaradi epidemije. V 6. razredu je plavanje organizirano zaradi problemov z razpoložljivostjo telovadnice. V 7.



razredu je končni izpit za plavanje. Plavanje bi se lahko izvedlo npr. na letnem bazenu po zaključku šole in bi ga otroci obiskovali prostovoljno. V 7. razredu plavanja ne smejo izvesti, ker bi šlo za nedovoljeno razširjen obseg pouka in bi bili v prekršku.

Vprašanje št. 2: Ali s strani šole starši lahko pričakujemo kakšno anketo o zadovoljstvu dela na OŠ Simon Jenko? Mišljena je anketa za starše.

Odgovor vodstva šole (Klemenčič): V aprilu oz. maju 2021 bodo pripravili spletno anketo, ki ne bo predloga.

Vprašanje št. 3: Nekateri učenci so se letos prvič srečali z izdelavo power point projekcij; dobro bi bilo, da bi jih s strani šole naučili uporabljati računalniške programe za izdelavo seminarskih nalog.

Odgovor vodstva šole (ravnatelj): Obveznega predmeta računalništvo, ki bi rešil te probleme, v osnovni šoli še ni. Je pa presenečen nad podano informacijo saj običajno otroci s tem nimajo problemov.

Opažajo (Klemenčič), da se otroci bistveno manj prijavljajo na predmete računalništva, tudi na izbirne predmete.

Starši (predstavnika 2.g, 5.t, 7.c) ugotavljajo, da vsi straši ne obvladajo računalništva in ne morejo pomagati otrokom. Podan je bil predlog, da se n.pr. pri pouku slovenskega jezika naredi prepis odstavka, shranjevanje datoteke, shranjevanje na ključek ipd.. V višjih razredih se pričakuje, da otroci naredijo predstavitev v Power Point, nihče pa jih tega ne nauči.

Vodstvo šole (Klemenčič) je pozdravilo predlog staršev, vendar izpostavilo problem ene same računalniške učilnice, ki ni zadosti velika za celoten razred. Lani jeseni je bil predviden en dan dejavnosti, kjer bi se učenci spoznali s spletnimi učilnicami, pošiljanjem datotek ipd.. Ugotavljajo, da so otroci postali bolj računalniško pismeni, vendar se ne odzivajo na materiale v spletni učilnici.

Vodstvo šole je obvestilo, da bo dan dejavnosti za računalniško izobraževanje postal standardni dan dejavnosti.

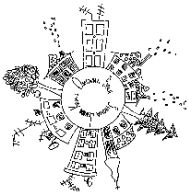
Pomočnica ravnatelja ga. Urbiha je izpostavila, da je pri njenem predmetu vedno obstajala alternativa, ni bujno da otroci pripravijo predstavitev s Power Point. Lahko pripravijo samo tekst, plakat, prinesejo knjige ipd..

Vprašanje št. 4: Šola naj intenzivira izobraževanja s področja IKT (informacijsko komunikacijska tehnologija) tako za svoje zaposlene kot za učence.

Odgovor vodstva šole (ravnatelj): Izobraževanje učiteljev je stvar ravnatelja in ne staršev. Vendar ravnatelj pobudo jemlje pozitivno. Izobraževanje za učitelje že poteka. Poleg tega je izobraževanje za učitelje planirano tudi meseca avgusta in sicer v izvedbi vseh 3 strokovnih sodelavcev za računalništvo.

Vprašanje št. 5: Tudi ustna ocenjevanja naj se napovejo vnaprej. Prav tako naj se izdela plan pisnih ocenjevanj do konca šolskega leta in se ga objavi tudi na spletni strani šole. Ocenjevanja naj se organizirajo tako, da bodo otroci ustrezno in enakomerno obremenjeni, ne pa do bodo imeli na dan 3 ocenjevanja ali več.

Odgovor vodstva šole (Klemenčič): Ustna ocenjevanja v času šolanja na daljavo so bila napovedana. Vnaprej pa jih ne bodo več napovedovali. Napoved ustnega ocenjevanja se izvaja samo za učence z odločbo. Šola bo pripravila letni plan pisnega ocenjevanja do



konca šolskega leta, ki bo objavljen na spletni strani šole. Skušajo prisluhniti otrokom, vendar se mora šolski proces izpeljati.

Pomočnica ravnatelja Urbiha je podala dodatno pojasnilo, da je marčevski plan že pripravljen. Do konca meseca marca pa bo pripravljen plan do konca šolskega leta. Plan usklajujejo z dnevi dejavnosti, katerih izpeljava naj se bi po navodil s strani pristojnega ministrstva izvedla znotraj šole in brez zunanjih sodelavcev. Obrazložila je tudi, da imajo učitelji različne načine, da nekateri napovedo ustno ocenjevanje n.pr. za 1 teden vnaprej in bodo s takšno prakso nadaljevali.

Ravnatelj je dodatno obrazložil, da šola ni naklonjena napovedovanju ustnega ocenjevanja, ker se otroci izmikajo ocenjevanju, starši pa jim za odsotnost napišejo opravičilo.

Vprašanje št. 6: Kako se bo rešilo ocenjevanje in sprejemanje snovi pri skupinah, ki se sedaj ne delijo in imajo drugega učitelja?

Odgovor vodstva šole (Klemenčič): Pripravljen je nov urnik. Pri predmetu, ki ga poučujeta sta dva učitelja. Učitelj učenca oceni individualno, če ne poučuje tega razreda.

Vprašanje št. 7: Podpremo in upamo, da se valeta nekako izpelje in imajo otroci občutek nekega zaključka in korak v nekaj novega.

Odgovor vodstva šole (ravnatelj): Vodstvo šole bo skušalo poiskati način, da se bo valeta lahko izvedla.

Vprašanje št. 8: Zakaj se v podaljšanem bivanju (podružnica Primskovo) učitelji tako pogosto menjajo?

Odgovor vodstva šole (ravnatelj): V podružnici Primskovo je sedaj 6 mehurčkov, vsak učitelj ima svojo skupino. Učiteljev je premalo in skušajo glede na urnik vse učitelje enako obremeniti. Večina otrok gre domov ob 15. uri, učitelji skrbijo za posamezne otroke do 16. ure. Vendar otroci poznajo vse učitelje tako, da situacija za njih ni stresna. Pomočnica ravnatelja Klemenčič je dodatno pojasnila, da v primeru, če zbolijo razredni učitelj v razredu, ga zamenja učitelj podaljšanega bivanja. Nadomeščanje pouka skušajo namreč izpeljati čim bolj kvalitetno.

Vprašanje št. 9: Ali bo tabor za 2. razred ?

Odgovor vodstva šole (ravnatelj): Trenutna direktiva pristojnega ministrstva je, da tabori odpadejo. Najverjetneje tabor letos ne bo izveden.

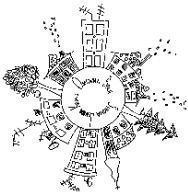
Vprašanje št. 10: Glede na dejstvo, da učiteljica tujega jezika (Primskovo) noseča in smo v času Covida, je e realno pričakovati, da bo več na bolniški. Kako se v takem primeru uredi nadomeščanje?

Odgovor vodstva šole: Nadomeščanje bodo zagotovili.

Vprašanje št. 11: Sedaj, ko se je začela šola v živo, slišim pritožbe glede kvalitete hrane pri kosilu, ki da je zanič in otroci potem nič ne jejo.

Kosila se večkrat ne ujemajo z navedenim menijem (postrežena so slabša). Otroci se tudi sicer pritožujejo nad kosili, v času po šolanju na daljavo.

Predsednik Sveta staršev je že pred tem napotil nekaj staršev in predstavnikov neposredno na go. Hudobivnik, ki je na šoli zadolžena za prehrano.



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00

fax: (04) 255 97 10

o-sjkranj.kr@guest.ames.si

Ravnatelj prosi starše, da v primeru, ko imajo otroci pozitiven test na Covid, le to čim prej sporočijo v šolo saj morajo v šoli v takšnem primeru zapreti oddelek – otroci se šolajo na daljavo, učitelj pa mora iti v karanteno. Ravnatelj bo naslednji dan po seji preko eAsistenta o tem obvestil vse starše.

Predsednik sveta staršev se je vsem udeležencem zahvalil za udeležbo.
Naslednja seja sveta staršev bo predvidoma konec maja 2021, ko se potrjuje skupno nabavno ceno delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

Seja je bila zaključena ob 19:56 uri.

Zapisala:
Špela Prijatelj Pajkić
namestnica predsednika Sveta staršev OŠ SJ

predsednik Sveta staršev OŠ SJ:
Janez Krč